

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEROTTI MANUELE
Telefono	02 67650423
Fax	--
E-mail	manuele_perotti@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 GIUGNO 1977

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, **Direzione Generale Territorio e Protezione Civile**, U.O. PROTEZIONE CIVILE

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: TECNICO DEL TERRITORIO

■ Dal mese di **giugno 2020** ad oggi:

Funzionario presso la U.O. Protezione Civile

Attività svolte direttamente:

- Supporto alle attività della D.G. relativamente allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi di cui alle OO.C.D.P.C. N. 766/2021 e 798/2021 riguardanti gli interventi attivati in conseguenza delle avversità atmosferiche che hanno colpito il territorio della regione Lombardia dal 2 al 5 ottobre 2020 e dal 3 luglio al 8 agosto 2021.
- Supporto alle attività di concessione dei contributi agli E.L. di cui alla L.R. N. 34/1973, opere di somma urgenza.
- Supporto alle attività della D.G. relativamente allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi di cui alle OO.C.D.P.C. N. 558/2018 e 598/2019 riguardanti gli interventi attivati in conseguenza delle avversità atmosferiche che hanno colpito il territorio della regione Lombardia dal 27 ottobre al 30 ottobre 2018 e nei mesi di giugno/agosto 2019.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza della normativa in materia di protezione civile;
- Conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici;
- Capacità tecnica di valutazione di interventi di somma urgenza e di mitigazione del rischio residuo;
- Conoscenza delle procedure amministrative riguardanti gli Enti Locali;
- Competenza nella predisposizione di atti riguardanti il procedimento amministrativo finalizzato al riconoscimento e rilascio delle contribuzioni regionali e statali.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01/05/2020 al 31/05/2020
- Datore di lavoro

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA TECNICA
COMUNE DI MEZZANINO

- Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Tecnico

Incarico di 8 ore settimanali ex art. 1, comma 554, Legge 311/2004 con contratto presso il Comune di Pregnana Milanese
Responsabile del servizio Tecnico concernente lavori pubblici, edilizia privata, gestione del territorio.

- Dal 01/10/2016 al 31/05/2020
 - Datore di lavoro
 - Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Assetto e uso del territorio

Assunzione a contratto a tempo pieno e indeterminato

Gestione pratica e amministrativa di lavori pubblici:

- istruttoria amministrativa di:
 - gare e contratti d'appalto
 - accordi quadro
 - project financing
- progettazione in ambito viabilistico e edilizia scolastica
- direzione lavori per opere sottosoglia ex art. 36 lettera a) D.Lgs 50/2016

- Dal 16/03/2015 al 30/09/2016
 - Datore di lavoro
 - Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Assetto e uso del territorio

Assunzione a contratto a tempo parziale e determinato

Gestione pratica e amministrativa di lavori pubblici:

- istruttoria amministrativa di:
 - gare e contratti d'appalto
- progettazione

- Dal 26/07/2010 al 24/12/2010
 - Datore di lavoro
 - Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE TECNICO Cat. C

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Ufficio Tecnico

Assunzione a contratto a tempo parziale e determinato

Gestione amministrativa di lavori pubblici

- Da 08/2006 a 12/2017

LIBERO PROFESSIONISTA ARCHITETTO

Attività di progettazione residenziale, direzione lavori

Certificatore energetico per la Regione Lombardia

Attività di collaborazione presso studi professionali di Architettura

Progettazione residenziale, industriale, commerciale e lavori pubblici.

Esperienze maturate in ambito di pianificazione attuativa (P.L., P.I.L.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea quinquennale vecchio ordinamento in **ARCHITETTURA**

POLITECNICO DI MILANO, il 12/07/2004

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Abilitazione alla professione di Architetto conseguita nell'a.a. 2005/2006
- Abilitazione alla certificazione energetica per la Regione Lombardia, anno 2010.

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

- Abilitazione all'insegnamento di arte e immagine e storia dell'arte con TFA II ciclo a.a. 2014/2015 presso l'Accademia di Belle Arti di Brera.

LINGUE	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	AutoCAD, Archline XP, Sketchup pro, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop Artlantis Studio, pacchetto Microsoft Office 365 – Capacità informatiche acquisite da autodidatta negli anni di libera professione e negli anni alle dipendenze della P.A. Utilizzo della piattaforma di e-procurement ARCA SINTEL Lombardia. – Competenza acquisita presso il Comune di Pregnana Milanese per lo svolgimento di gare telematiche per affidamento lavori, servizi e forniture.
INCARICHI ELETTIVI	Dal 2009 al 2014 – Assessore con delega all'Urbanistica presso il Comune di Travacò Siccomario

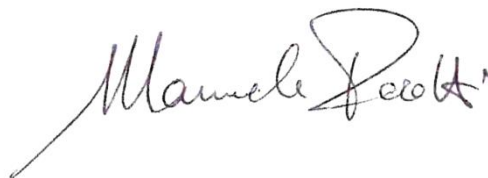
COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Buone capacità di relazione e confronto con colleghi e superiori per la pianificazione del lavoro.
Buone capacità di organizzazione del proprio lavoro in autonomia.
Apertura al confronto con i soggetti coinvolti sia interni che esterni all'organizzazione lavorativa.
Buona adattabilità ai contesti esterni, anche mutevoli.
Ottima capacità di concentrazione sugli obiettivi.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003

Milano, 28 marzo 2022

